

İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU PROSEDÜRÜ

İNFINİTUM BİLGİ SİSTEMLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Doküman No	INF-KVK-PR01	Yayın Tarihi	06.10.2026
Revizyon	00	Sorumlu	KVKK Sorumlusu

1. Amaç ve Kapsam

Bu prosedür, ilgili kişilerin KVKK m.11 kapsamındaki haklarına ilişkin Şirkete yapacakları başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve KVKK m.13 ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca en geç 30 gün içinde sonuçlandırılmasına ilişkin adımları düzenler.

2. Başvuru Kanalları

Kanal	Açıklama
Yazılı (elden / posta / noter)	Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Loft Residence No:201 İç Kapı No:86 Şişli/İstanbul - zarfın üzerine "KVKK Bilgi Talebi" yazılmalıdır
KEP	infinitem@hs03.kep.tr
E-posta	İlgili kişinin Şirket sisteminde daha önce kayıtlı e-posta adresinden veya güvenli elektronik imza / mobil imza ile kvkk@infinitem.com.tr adresine
Diğer	Kurulca belirlenecek diğer yöntemler

Başvuruda ad-soyad, imza (yazılı başvuruda), T.C. kimlik numarası (yabancılar için uyruk, pasaport/kimlik no), tebligata esas adres, varsa e-posta/telefon ve talep konusunun bulunması zorunludur.

3. Süreç Adımları

#	Adım	Sorumlu	Süre
1	Başvurunun alınması, Başvuru Kayıt Defterine işlenmesi (başvuru no, tarih, kanal), alındı bildirimi gönderilmesi	Başvuruyu ilk alan birim > KVKK Sorumlusu	Aynı gün / 1 iş günü
2	Kimlik doğrulaması: başvuru sahibinin ilgili kişi olduğunun teyidi (kayıtlı e-posta, imza, gerekirse ek bilgi talebi). Vekâleten başvuruda vekâletname kontrolü	KVKK Sorumlusu	3 iş günü
3	Talebin sınıflandırılması (bilgi/erişim, düzeltme, silme, itiraz, tazmin) ve ilgili birimlerden veri tespiti (envanter üzerinden sistem taraması)	KVKK Sorumlusu + birim yöneticileri + BT	10 gün
4	Hukuki değerlendirme: talebin kabul/ret gerekçesi (ör. kanuni saklama yükümlülüğü), üçüncü kişilerin haklarının korunması	KVKK Sorumlusu / hukuk danışmanı	5 gün
5	Gerekli işlemin yapılması (düzeltme, silme, aktarılan üçüncü kişilere bildirim)	İlgili birim + BT	5 gün
6	Yanıtın hazırlanması ve başvurunun yapıldığı kanaldan veya yazılı olarak iletilmesi; ret halinde gerekçe ve Kurul'a şikâyet hakkı bilgisi	KVKK Sorumlusu	Başvurudan itibaren en geç 30 gün
7	Kayıt defterinin kapatılması, yanıtın arşivlenmesi (10 yıl)	KVKK Sorumlusu	-

4. Önemli Kurallar

- Süre, başvurunun Şirkete ulaştığı tarihte başlar. Ek bilgi veya belge talebi gerekiyorsa, 30 günlük süreyi riske atmamak için başvurunun alınmasından itibaren en geç 5 gün içinde istenir.
- Başvurular kural olarak ücretsizdir. Yanıtın 10 sayfayı aşması halinde her sayfa için ve CD/flash bellek gibi kayıt ortamı maliyeti için Kurulca belirlenen tarife göre ücret alınabilir; başvuru Şirketin hatasından kaynaklanıyorsa ücret iade edilir.
- Telefonla gelen talepler kayda alınmaz; ilgili kişi yazılı başvuru kanallarına yönlendirilir.
- Kimliği doğrulanamayan kişiye hiçbir kişisel veri açıklanmaz.
- Başvurunun reddi, yanıtın yetersiz bulunması veya süresinde yanıt verilmemesi halinde ilgili kişi, yanıt öğrendiği tarihten itibaren 30 gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde Kurul'a şikâyetle bulunabilir.
- Şirketin **veri işleyen** olarak hareket ettiği hizmetlerde (müşteri adına işlenen veriler) gelen başvurular, gecikmeksizin ve en geç 2 iş günü içinde ilgili müşteriye (veri sorumlusuna) iletilir; ilgili kişiye başvurunun veri sorumlusuna yönlendirildiği bildirilir.

5. Yanıt Şablonu (özet)

"Sayın [Ad Soyad], [tarih] tarihinde [kanal] yoluyla Şirketimize ulaşan [başvuru no] numaralı başvurunuz incelenmiştir. [Talebe ilişkin bilgi / yapılan işlem / ret gerekçesi]. Bu yanıtı yetersiz bulmanız halinde KVKK m.14 uyarınca Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyetle bulunabilirsiniz. Saygılarımızla, İNFİNİTUM BİLGİ SİSTEMLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ"

İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

6698 sayılı KVKK m.11 ve m.13 kapsamında

Bu form, İNFİNİTUM BİLGİ SİSTEMLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ("Şirket") nezdinde işlenen kişisel verilerinize ilişkin taleplerinizi iletmeniz için hazırlanmıştır. Formu doldurup imzaladıktan sonra aşağıdaki kanallardan biriyle iletebilirsiniz: yazılı olarak Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Loft Residence No:201 İç Kapı No:86 Şişli/İstanbul; KEP: infinitem@hs03.kep.tr; Şirketimizde kayıtlı e-posta adresinizden veya e-imzalı olarak: kvkk@infinitem.com.tr.

1. Başvuru Sahibi Bilgileri

Ad-Soyad	
T.C. Kimlik No (yabancılar için uyruk ve pasaport no)	
Tebliğata esas adres	
Telefon	
E-posta	

2. Şirketle İlişkiniz

☐ Çalışan / eski çalışan	☐ Çalışan adayı	☐ Müşteri / müşteri yetkilisi
☐ Tedarikçi / iş ortağı yetkilisi	☐ Ziyaretçi	☐ Diğer:

Şirketimizle ilişkinizi belirten tarih, birim veya kişi bilgisi (varsa):

3. Talebiniz

☐	Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.
☐	Kişisel verilerim işlenmişse bunlara ilişkin bilgi talep ediyorum.
☐	Kişisel verilerimin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.
☐	Kişisel verilerimin yurt içinde / yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum.
☐	Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiğini düşünüyorum ve düzeltilmesini istiyorum.
☐	Kişisel verilerimin KVKK m.7 kapsamında silinmesini / yok edilmesini istiyorum.
☐	Düzeltilme / silme işlemlerinin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istiyorum.
☐	Münhasıran otomatik sistemlerle analiz sonucu aleyhime ortaya çıkan sonuca itiraz ediyorum.
☐	Kanuna aykırı işleme nedeniyle uğradığım zararın giderilmesini talep ediyorum.

Talebinizin açıklaması (ilgili belgeler eklenebilir):

.....
.....

4. Yanıt Tercihi

☐ Adresime gönderilsin ☐ E-posta adresime gönderilsin ☐ Elden teslim almak istiyorum (vekâleten teslimde noter onaylı vekâletname gerekir)

5. Beyan

Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu, başvurumun yanıtlanabilmesi için kimliğimin doğrulanması amacıyla Şirketin ek bilgi talep edebileceğini kabul ederim. Bu formda paylaştığım kişisel veriler yalnızca başvurumun değerlendirilmesi ve yanıtlanması amacıyla işlenecektir.

Başvuru Sahibi

Ad-Soyad
Tarih / İmza